

A

S Z E R E T E T É S

O D A A D Á S

A L A P Í T V Á N Y

A L A P Í T Ó O K I R A T A

2007.

Mi, a következőkben megnevezett Alapítók, a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 74/A-F. §-ai alapján, attól a szándéktól vezérelve, hogy az elhagyott házi- és a vadon élő állatok gondozását és egészségük megóvását, környezetünk védelmét és tisztántartását, továbbá az idős és/vagy hátrányos helyzetű emberek életkörülményeinek javítását, támogatását lehetőségeinkhez képest minél jobban elősegíthessük, a jelen Alapítvány létrehozását határoztuk el.

AZ ALAPÍTÓK

Apagyi Katalin

1194 - Budapest, Kassa utca 32. szám

Bakonyi Kálmán

1194 - Budapest, Rögös utca 24. szám

Danka Judit

1194 - Budapest, Hamu utca 3. szám

Janik Pál

2700 - Cegléd, Nagykátai út 6. szám

Szilágyi Antal

1181 - Budapest, Baross utca 8. szám

NÉV

Az Alapítvány neve: SZERETET ÉS ODAADÁS ALAPÍTVÁNY

SZÉKHELY

Az Alapítvány székhelye 1181 - Budapest, Kossuth Lajos utca 51. szám alatt található.

AZ ALAPÍTVÁNY IDŐTARTAMA

Az Alapítók az Alapítványt határozatlan időre hozzák létre.

AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJA

A pályázatokon elnyerhető, az alapítvány által szervezendő rendezvényekből, természetes- és jogi személyek támogatásaiból keletkező források felhasználásával elérni és elősegíteni, az elhagyott házi- és a vadon élő állatok gondozása, egészségük megóvása, környezetünk védelme és tisztántartása, továbbá az idős és/vagy hátrányos helyzetű emberek életkörülményeinek javítása, támogatása minél teljesebb körben valósuljon meg.

Az alapítvány besorolási kategóriája: közhasznú szervezet.

AZ ALAPÍTVÁNY ÁLTAL VÉGZENDŐ KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉGEK A

1997. évi CLVI. Törvény 26. §

c/8 pontja szerinti természetvédelem, állatvédelem

c/9 pontja szerinti környezetvédelem

c/2 pontja szerinti szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása

INDULÓ VAGYON

1. Az Alapítvány induló vagyona az Alapítók által rendelkezésre bocsátott összesen **100.000.-Ft, azaz egyszázezer. 00/100 forint készpénz**; mely összeget az Alapítók a Budapest Bank Zrt. XVIII. kerületi fiókjánál az Alapítvány nyilvántartásba vételéig letéti bankszámlán helyeznek el.

Az induló vagyon megoszlása az alapítók által rendelkezésre bocsátott összegek szerint:

Apagy Katalin **20.000.-Ft, azaz Húszezer 00/100 forint összeg**

1194 - Budapest,
Kassa utca 32. szám

Bakonyi Kálmán **20.000.-Ft, azaz Húszezer 00/100 forint összeg**

1194 - Budapest,
Rögös utca 24. szám

Danka Judit **20.000.-Ft, azaz Húszezer 00/100 forint összeg**

1194 - Budapest,
Hamu utca 3. szám

Janik Pál
2700 - Cegléd,
Nagykátai út 6. szám

20.000.-Ft, azaz Húszezer 00/100 forint összeg

Szilágyi Antal
1181 - Budapest,
Baross utca 8. szám

20.000.-Ft, azaz Húszezer 00/100 forint összeg

Az alapítvány működése

1.1. Az Alapítvány céljainak megvalósítása érdekében az Alapítvány teljes vagyona felhasználható.

1.2. Az Alapítók szándéka szerint az Alapítvány nyílt. Az Alapítványhoz bármely bel- és külföldi, természetes és jogi személy csatlakozhat, ha az Alapítvány céljaival egyetért, és azt anyagilag támogatni kívánja.

1.3. Az esetleges külföldi támogatásoknak valutában történő kezelésére külön devizaszámlát nyit és az azon lévő, illetve oda befolyó összeget devizában is felhasználhatja. Az alapítvány vagyonából a kezelők költségei és a tiszteletdíjak fizethetők.

1.4. Az Alapítvány tevékenységének és fenntartásának költségeit elsősorban az alapítvány jövedelméből kell biztosítani.

1.5. Az Alapítvány pénzbeli, dologi és természetbeli támogatásokat, valamint ingyenes szolgáltatást is elfogadhat, ezek elfogadásáról a Kuratórium dönt.

1.6. Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

1.7. Az Alapítvány támogatást egyéni kérelmek vagy pályázatok alapján nyújthat. A támogatott személyek vagy szervezetek tevékenysége az alapítványi célokhoz kapcsolódik, azok megvalósítását segíti.

1.8. Az Alapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

1.9. Az Alapítvány ösztöndíjat és egyszeri támogatást is nyújthat, valamint az alapítványi célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében fő- és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat.

1.10. Az Alapítvány vállalkozói tevékenységet is folytathat, amely azonban nem lehet az Alapítvány fő tevékenysége. Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

Gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az alapítványi célokban megfogalmazott tevékenységekre használja fel.

1.11. Az Alapítvány köteles - az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg - közhasznúsági jelentést készíteni. A közhasznúsági jelentés elfogadása a kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik. A közhasznúsági jelentésbe bárki szabadon betekinthez, illetve arról saját költségén másolatot készíthet.

A közhasznú jelentés tartalma:

- számviteli beszámoló,
- a költségvetési támogatás felhasználása,
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatás,
- cél szerinti juttatások kimutatása,
- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától kapott támogatás mértéke,
- a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értéke, illetve összege,
- közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámoló

1.12. Az Alapítvány éves beszámolójának jóváhagyása - közhasznúsági jelentés elfogadásával egyidejűleg - a tárgyévet követő év 150. napjáig a Kuratórium egyszerű szavazattöbbséggel hozott döntése alapján történik.

Az éves beszámolót és a közhasznúsági jelentést az alapítvány honlapján, annak elfogadását követően, 30 nappal ki kell függeszteni, ily módon kell nyilvánosságra hozni.

1.13. Az Alapítvány működése nyilvános. Ennek körében a kuratórium ülésén előzetes bejelentés alapján bárki részt vehet, a keletkezett jegyzőkönyvről, az alapítvány beszámolóiról, saját költségén másolatot készíthet.

1.14. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem fogad el, továbbá országgyűlési képviselői, valamint megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít, és nem támogat.

1.15. Amennyiben az Alapítvány befektetési tevékenységet végez, a Kuratórium befektetési szabályzatot készít és azt egyhangúlag fogadja el.

1.16. Az Alapítvány nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.

A KURATÓRIUM

2. A Kuratórium az Alapítvány legfőbb általános ügydöntő, ügyintéző képviselői, és kezelő szerve, melynek létszáma három (3) fő.

2.1. Az Alapítvány Kuratóriumának tagjai:

Juhász Taddeus Farkas, a Kuratórium elnöke
1181 - Budapest, Kossuth Lajos utca 51. szám

Kaposvári László Tibor
1181 - Budapest, Hosszúház utca 15. III/4. szám

Farkas Katalin
4287 - Vámospércs, Hegyalja utca 7. szám

Az Alapítvány képviselője: **Juhász Taddeus Farkas**
1181 - Budapest, Kossuth Lajos utca 51. alatti lakos

2.2. Az Alapítványt az Alapítók által kijelölt kuratórium elnöke, **Juhász Taddeus Farkas** képviseli. A képviselő – a bankszámla fölötti rendelkezéstől eltekintve - képviseleti jogában korlátozva nincs, azt önállóan gyakorolja. Az elnök akadályoztatása esetén képviseletre jogosult személy: **Farkas Katalin**

Az Alapítók az alapítvány képviseletére nem jogosultak. (E tilalom többek között kiterjed az alapítvány vagyont kezelő pénzügyintézet előtti képviseletre is).

Az alapítvány bankszámlája fölötti rendelkezésre a kuratórium elnöke és **Farkas Katalin** kuratóriumi tag együttesen jogosult.

2.3. Az Alapítvány alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat a kuratórium elnöke gyakorolja.

2.4. A kuratóriumi tagság megszűnik:

2.4.1. Lemondással: a lemondó nyilatkozatot a Kuratórium elnökének írásban kell benyújtani, aki továbbítja azt az Alapítóknak. A Kuratórium elnöke lemondásával az Alapítókhoz fordul.

2.4.2. A kijelölés visszavonásával: az Alapítók a Ptk. 74/C § (6) bekezdésében foglalt esetben a Kuratórium elnöke, tagjai kijelölését visszavonhatják.

2.4.3. Az Alapítvány megszűnésével. – melyben a Ptk. 74/E. §-a az irányadó -

2.4.3.1. Az Alapítvány esetleges megszűnése esetén az Alapítvány vagyona – a hitelezők kielégítése után – hozzájárulásuk mértékéig az Alapítókat illeti meg, a további fennmaradó vagyont az Alapítvány céljaihoz hasonló célra kell fordítani, és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.

2.4.4. A Kuratóriumi tagság megszűnése esetén az Alapítók a tagság megszűnéstől számított 30 napon belül jelölik ki a kuratórium új tagját.

2.5 A kuratóriumi tagokat az Alapítók határozatlan időre kéri fel, amely megbízatás csak indokolt esetben vonható vissza.

Nem jelölhető ki, illetve nem hozható létre olyan Kuratórium, amelyben az Alapítók - közvetlenül vagy közvetve - az Alapítvány vagyonának felhasználására meghatározó befolyást gyakorolhatnak. [Ptk. 74/C. § (3) bek.].

A kuratóriumi tagok külön okiratban nyilatkoznak a kijelölés elfogadásáról

2.6. A Kuratórium vagy annak tagja által feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért az Alapítvány a felelős. A kuratóriumi tag az általa e minőségében az Alapítványnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felel [Ptk. 74/C. § (5) bek.].

A KURATÓRIUM FELADATA

3.1. A Kuratórium dönt a pénz és más alapítványi tulajdonban lévő eszközök alapítványi célnak megfelelő felhasználásáról, támogatások odaítéléséről, pályázatok kiírásáról, elszámolások bekéréséről, csatlakozások elfogadásáról. Jogköre továbbá saját működési rendjének kialakítása.

3.2. A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább két (2) alkalommal ülésezik, valamint évente egy (1) alkalommal írásban vagy visszaigazolást kérő elektronikus levélben (e-mailben) tájékoztathatja az Alapítókat az Alapítvány tevékenységéről.

3.3. A Kuratóriumot az elnök vagy bármely két (2) kuratóriumi tag írásban, együttesen hívja össze. Az összehívás akkor minősül szabályszerűnek, ha a tagok az ülésről legalább nyolc (8) nappal az ülés időpontját megelőzően ajánlott levélben vagy visszaigazolást kérő elektronikus levélben (e-mailben) értesülnek, és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak. A meghívónak tartalmaznia kell ülés helyét, időpontját és a napirendi pontokat.

A kuratórium üléseit - amennyiben ez számottevő nehézséggel nem jár - az alapítvány székhelyén kell megtartani.

3.4. A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium akkor határozatképes, ha a szabályszerűen összehívott ülésen a határozat meghozatalakor minden tagja jelen van. A Kuratórium döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

3.5. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. §. b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötenő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

3.6. A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, idejét, a jelenlevők felsorolását, a napirendet, a hozzászólásokat, a

döntések tartalmát, időpontját, hatályát, a támogatók és ellenzők számarányát, valamint a döntések mellett és ellen szavazók személye név szerinti megjelölését.

A jegyzőkönyvet, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell az Alapítvány iratai között megőrizni.

A Kuratórium döntéseit a döntés időpontját követő 15 napon belül írásban, postára adott ajánlott küldeményben vagy visszaigazolást kérő elektronikus levélben (e-mailben) közli az érintettekkel.

3.7. Jóváhagyja az Alapítvány éves beszámolóját.

3.71. Az éves beszámolót a kuratórium az általános szavazati móddal (egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással) fogadja el.

3.8. A Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik a közhasznúsági jelentés egyhangú döntésével való elfogadása.

3.9. Az Alapítvány működéséhez szükséges alkalmazottak alkalmazási feltételeinek meghatározása.

3.10 A Kuratóriumi tagok és a munkaszervezet tisztségviselői díjazásának és költségtérítésének elfogadása és megállapítása azzal a megkötéssel, hogy a kuratórium tagjai részére kizárólag abban az esetben és kizárólag olyan mértékben nyújtható díjazás vagy folyósítható költségtérítés, amely az alapítvány tartós közérdekű céljának megvalósítását és közhasznú tevékenysége kifejtését semmilyen formában nem veszélyezteti

3.11. A kuratóriumot össze kell hívni, ha

- ezt két kuratórium tag vagy az elnök írásban kéri,
- az Alapítók kezdeményezik,
- a felügyelő bizottság írásban kéri (amennyiben ilyen létezik) .

3.11. Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba, az éves beszámolóba és a közhasznúsági jelentésbe az Alapítvány székhelyén - az Alapítvány képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban - bárki betekinthez, arról saját költségére másolatot készíthet.

3.12. Az Alapítvány a kuratóriumi döntéseket, a működésével kapcsolatos információkat, beszámolóit, a szolgáltatásai igénybevételének módjára vonatkozó adatokat közzéteszi saját honlapján (Weboldalán) legalább 45 napig, melyet az Alapítvány bejegyzése után 60 napon belül elkészít és regisztrál.

A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

4.1. Az Alapítvány éves bevétele várhatóan nem haladja meg az ötmillió forintot, ezért az Alapítók elkülönült felügyelő szervet nem hoznak létre.

4.2. Amennyiben az Alapítvány éves bevétele meghaladja az ötmillió forintot, a

Khsz. 10. § (1) bekezdése alapján az Alapítók – a vezető szervtől elkülönült – felügyeleti szervet kötelesek létrehozni, melynek szerkezetét és működését illetően az alábbi szabályok az irányadók.

4.3. Az Alapítvány felügyelő szerve a Felügyelő Bizottság melynek létszáma 3 fő.

4.4. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki:

a) a Kuratórium elnöke vagy tagja,

b) az alapítvánnyal - a megbízatásán kívül - más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik.

c) az alapítvány cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat – illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó).

Nem lehet az Alapítvány Felügyelő Bizottságának tagja az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki, a közhasznú szervezet megszűnését követő két évig.

4.5. A Felügyelő Bizottság tagjai kötelesek tájékoztatni az Alapítókat és a Kuratóriumot, amennyiben más közhasznú szervezetnél vezető tisztségviselői megbízásuk keletkezik, és a megválasztásukat megelőzően a jelölt is köteles arról nyilatkozni, hogy más közhasznú szervezetnél fennáll-e vezető tisztségviselői megbízása vagy sem.

4.6. Az alapítvány Felügyelő Bizottságának tagjait az Alapítók határozatlan időre kéri fel, amely megbízatás csak indokolt esetben vonható vissza. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

4.6.1. A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik.

4.6.2. Az ülések összehívását a felügyelő bizottság bármely tagja írásban kezdeményezheti. A tagokat a napirend közlésével az ülésnap előtt legalább nyolc nappal írásban értesíteni kell.

4.6.3. A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha összes tagja jelen van. A határozatképtelenség esetén a megismételt ülést - azonos napirendi pontokkal - legalább nyolc napos időközzel kell kitűzni.

4.6.4. A Felügyelő Bizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel (nyílt szavazással, szóban) hozza meg.

4.6.5. A Felügyelő Bizottság ülései nyilvánosak, üléseiről jegyzőkönyvet készít, döntéseiről nyilvántartást (felügyelő bizottsági határozatok könyve) köteles vezetni.

4.6.6. A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét a jelenlevő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat, és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők aránya megállapítható legyen.

A Felügyelő Bizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni - neve feltüntetése mellett - a döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet a felügyelő bizottság ülésén a résztvevő tagok aláírják.

A Felügyelő Bizottság működése

5.1. A Felügyelő Bizottság tagjait egyenlő jogok és kötelezettségek illetik meg. A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az Alapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Alapítvány könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

5.2. A Felügyelő Bizottság tagja az Alapítvány vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály vagy a létesítő okirat így rendelkezik.

5.3. A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:

- a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezetős szerv döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

5.4. Az intézkedésre jogosult Kuratóriumot a felügyelő bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a felügyelő bizottság is jogosult.

5.5. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet, valamint az alapítókat.

5.6.A Felügyelő Bizottsági tagság megszűnik:

- a) a tag halálával,
- b) lemondással,
- c) az Alapítók által történő visszahívással,
- d) az Alapítvány megszűnésével

Összeférhetlenségi szabályok

6.1. Nem lehet az alapítvány képviselője, továbbá a kuratórium elnöke, vagy tagja az a személy, aki az Alapítók valamelyikének hozzátartozója, illetve vele érdekeltségi, vagy függőségi viszonyban áll. (pl. munkáltató - munkavállaló. alá - fölérendeltségi viszony stb.) Más közhasznú szervezet megszűntét követő 2 évig nem lehet az alapítvány vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

6.1. Az Alapítók a tisztségviselők felkérésekor figyelembe veszik a Khsz. 8-9. §-ában írott összeférhetlenségi szabályokat.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Közhasznúsági kérelem

7.1. Az Alapítók kérik a Fővárosi Bíróságot, hogy az alapítványt „közhasznú” közhasznúsági fokozatban nyilvántartásba venni szíveskedjen.

Az alapítvány megszűnése

8.1. Az alapítvány megszűnésre a Ptk 74/E.§ szabályai vonatkoznak. Az alapítvány megszűnésekor a megmaradó vagyomból az Alapítói vagyont - annak növekményei nélkül - az Alapítóknak kell kiadni. Az Alapítói vagyon kiadása után megmaradó összeget más, hasonló céllal működő alapítványnak kell átadni.

Keretjogszabályok

9.1.A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk, valamint a Khsz. rendelkezéseit kell alkalmazni.

9.2. Az Alapítvány jogi személy.

9.3. Jelen Alapítvány a Fővárosi Bíróság nyilvántartásba vételével jön létre.

9.4. Az Alapítvány tevékenységét a nyilvántartásba vételről szóló határozat jogerőre emelkedése napján kezdheti meg.

7. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. 74/A-74/F. §-ai szerint kell eljárni.

Budapesten, 2007. Szeptember hónap 18. napján

Apagyai Katalin

Janik Pál

Bakonyi Kálmán

Szilágyi Antal

Danka Judit

Előttünk, mint tanúk előtt:

név:

név:

lakcím:

lakcím:

szem. ig. szám:

szem. ig. szám: