

A

S Z E R E T E T É S

O D A A D Á S

A L A P Í T V Á N Y

A L A P Í T Ó O K I R A T A

2014.

2014/2. MÓDOSÍTÁS

Mi, a következőkben megnevezett Alapítók, attól a szándéktól vezérelve, hogy az elhagyott házi- és a vadon élő állatok gondozását és egészségük megóvását, környezetünk védelmét és tisztántartását, továbbá az idős és/vagy hátrányos helyzetű emberek életkörülményeinek javítását, támogatását lehetőségeinkhez képest minél jobban elősegíthessük, a jelen Alapítvány létrehozását határoztuk el.

AZ ALAPÍTÓK

Apagyi Katalin

1194 - Budapest, Kassa utca 32. szám

Bakonyi Kálmán

1194 - Budapest, Rögös utca 24. szám

Danka Judit

1194 - Budapest, Hamu utca 3. szám

Janik Pál

2700 - Cegléd, Nagykátai út 6. szám

Szilágyi Antal

1181 - Budapest, Baross utca 8. szám

NÉV

Az Alapítvány neve: **SZERETET ÉS ODAADÁS ALAPÍTVÁNY**

SZÉKHELY

Az Alapítvány székhelye 1181 - Budapest, Kossuth Lajos utca 51. szám alatt található.

AZ ALAPÍTVÁNY IDŐTARTAMA

Az Alapítók az Alapítványt a Ptk.3:391.§ (1) bekezdés a/ pontja alapján határozatlan időre hozzák létre.

AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJA

A pályázatokon elnyerhető, az alapítvány által szervezendő rendezvényekből, természetes- és jogi személyek támogatásaiból keletkező források felhasználásával elérni és elősegíteni, hogy az elhagyott házi- és a vadon élő állatok gondozása, egészségük megóvása, környezetünk védelme és tisztántartása, továbbá az idős és/vagy hátrányos helyzetű emberek életkörülményeinek javítása, támogatása minél teljesebb körben valósuljon meg.

Az alapítvány besorolása: **közhasznú szervezet.**

AZ ALAPÍTVÁNY ÁLTAL VÉGZENDŐ ALAPCÉL SZERINTI ÉS KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉGEK BEMUTATÁSA

Az állat, a természet és a környezet védelme továbbá a felelős állattartás megismertetése. Ezen belül az ember és az általa előidézett behatások következményeként veszélyeztetett élőlények, élőhelyek, fennmaradásának elősegítése, a biológiai sokrétőség megőrzése, a fenntartható fejlődés elősegítése. Szociális tevékenység, családsegítés, és időskorúak gondozása. Ezen belül a családok védelme és a családok jólétének erősítése, a munkavállalás és a családi élet összeegyeztetésének elősegítése, gyermekvállalás támogatása, gyermekvállalási szándék megvalósulásának segítése, szociális ellátások biztosítása.

Teljes jogszabályi háttér:

1./ Közhasznú tevékenység

Közfeladat: A természetvédelmi kultúra fejlesztése, a természet védelmével kapcsolatos ismeretek oktatása.

Tevékenység: A természet védelmével kapcsolatos ismeretek oktatása iskolákban és más oktatási intézményben, környezeti nevelés, környezetvédelem, környezeti tanácsadás.

1996. évi LIII. tv. a természet védelméről 64.§ (1)

1997. évi LXXVIII. tv. az épített környezet alakításáról és védelméről 57/A § (2)

2./ Közhasznú tevékenység

Közfeladat: Állategészségügyi feladatok

Tevékenység: Állategészségügyi feladatok, melyek magukba foglalják a kóbor, sérült állatok befogását és megfelelő kezelés utáni elhelyezését.

2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 23. § (4) 5.

2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 5. 11.

3./ Közhasznú tevékenység

Közfeladat: Településtisztaság (közutak locsolása, síkosság-mentesítés); távhőszolgáltatás, ivóvíz-ellátás, szennyvízelvezetés, - kezelés és -ártalmatlanítás (csatornaszolgáltatás), hulladékgazdálkodás; környezet- és természetvédelem

Tevékenység: Környezet- és természetvédelem, melyek magukba foglalják a városi és vidéki környezet alkalmi tisztítását (hulladékgyűjtés közterületen). Erdőben és utak szélén lerakott szemét és építési törmelék összegyűjtését és elszállítását.

2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 5. 11. 19.

2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 23. § (4) 3. 12.

1991. évi XX. tv. a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről 21. §,

4./ Közhasznú tevékenység -

Közfeladat: Szociális ellátások biztosítása

Tevékenység: Szociális szolgáltatások és ellátások, melyek magukba foglalják az időskorúak életének megkönnyítését, mindennapi tevékenységekben való segítségét (bevásárlás, szállítás, stb...).

2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 8.

2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 23. § (4) 4.

2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 23. § (5) 11.

5./ Közhasznú tevékenység

Közfeladat: Helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás,

Tevékenység: Állatvédelem, mely magába foglalja az elhagyott házi- és a vadon élő állatok gondozását, egészségük megóvását, környezetük védelmét és tisztántartását.

2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 11.

Az Ectv.34. § (1) bekezdésére hivatkozva kijelentjük, hogy az alapítvány közhasznú tevékenységéből bárki részesedhet.

INDULÓ VAGYON

1. Az Alapítvány induló vagyona az Alapítók által rendelkezésre bocsátott összesen 100.000.-Ft, azaz egyszázezer. 00/100 forint készpénz; mely összeget az Alapítók a Budapest Bank Zrt. XVIII. kerületi fiókjánál az Alapítvány nyilvántartásba vételéig letéti bankszámlán helyeznek el.

Az induló vagyon megoszlása az alapítók által rendelkezésre bocsátott összegek szerint:

Apagyi Katalin 20.000.-Ft, azaz Húszezer 00/100 forint összeg
1194 - Budapest,
Kassa utca 32. szám

Bakonyi Kálmán 20.000.-Ft, azaz Húszezer 00/100 forint összeg
1194 - Budapest,
Rögös utca 24. szám

Danka Judit 20.000.-Ft, azaz Húszezer 00/100 forint összeg
1194 - Budapest,
Hamu utca 3. szám

Janik Pál 20.000.-Ft, azaz Húszezer 00/100 forint összeg
2700 - Cegléd,
Nagykátai út 6. szám

Szilágyi Antal 20.000.-Ft, azaz Húszezer 00/100 forint összeg
1181 - Budapest,
Baross utca 8. szám

Az alapítvány működése

1.1. Az Alapítvány céljainak megvalósítása érdekében az Alapítvány teljes vagyona felhasználható.

1.2. Az Alapítók szándéka szerint az Alapítvány nyílt. Az Alapítványhoz bármely bel- és külföldi, természetes és jogi személy csatlakozhat, ha az Alapítvány céljaival egyetért, és azt anyagilag támogatni kívánja.

1.3. Az esetleges külföldi támogatásoknak valutában történő kezelésére külön devizaszámlát nyit és az azon lévő, illetve oda befolyó összeget devizában is felhasználhatja. Az alapítvány vagyonából a kezelők költségei és a tiszteletdíjak fizethetők.

1.4. Az Alapítvány tevékenységének és fenntartásának költségeit elsősorban az alapítvány jövedelméből kell biztosítani.

1.5. Az Alapítvány pénzübeli, dologi és természetbeli támogatásokat, valamint ingyenes szolgáltatást is elfogadhat, ezek elfogadásáról a Kuratórium dönt.

1.6. Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

1.7. Az Alapítvány támogatást egyéni kérelmek vagy pályázatok alapján nyújthat. A támogatott személyek vagy szervezetek tevékenysége az alapítványi célokhoz kapcsolódik, azok megvalósítását segíti.

1.8. Az Alapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

1.9. Az Alapítvány ösztöndíjat és egyszeri támogatást is nyújthat, valamint az alapítványi célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében fő- és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat.

1.10. Az Alapítvány vállalkozói tevékenységet is folytathat, amely azonban nem lehet az Alapítvány fő tevékenysége. Az Alapítvány az Ectv. 34 § (1) bekezdés b) pontja alapján gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott egyéb céljainak megvalósítása érdekében, a közhasznú célok megvalósítását nem veszélyeztetve végez. Az Ectv. 34 § (1) bekezdés c) pontja alapján gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja. A Ptk.3:379.§ (2) bekezdésben foglaltak szerint az alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

1.11. Az Alapítvány köteles - az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg - közhasznúsági mellékletet készíteni. A közhasznúsági melléklet elfogadása a kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik. A közhasznúsági mellékletbe bárki szabadon betekinthet, illetve arról saját költségén másolatot készíthet.

A közhasznúsági melléklet tartalma:

- számviteli beszámoló,
- a költségvetési támogatás felhasználása,
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatás,
- cél szerinti juttatások kimutatása,
- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától kapott támogatás mértéke,
- a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értéke, illetve összege,
- közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámoló

1.12. Az Alapítvány éves beszámolójának jóváhagyása - közhasznúsági melléklet elfogadásával egyidejűleg - a tárgyévet követő év 150. napjáig a Kuratórium egyszerű szavazattöbbséggel hozott döntése alapján történik.

Az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet az alapítvány honlapján, annak elfogadását követően, 30 napra ki kell függeszteni, ily módon kell nyilvánosságra hozni. Az alapítvány honlapjának címe: www.szeretetesodaadas.hu

1.13. Az Alapítvány működése nyilvános. Ennek körében a kuratórium ülésén előzetes bejelentés alapján bárki részt vehet, a keletkezett jegyzőkönyvről, az alapítvány beszámolóiról, saját költségén másolatot készíthet.

1.14. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem fogad el, továbbá országgyűlési képviselői, valamint megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít, és nem támogat.

1.15. Amennyiben az Alapítvány befektetési tevékenységet végez, a Kuratórium befektetési szabályzatot készít, és azt egyhangúlag fogadja el.

1.16. Az Alapítvány nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.

A Kuratórium

2. A Kuratórium az Alapítvány legfőbb általános ügydöntő, ügyintéző képviselői, és kezelő szerve, melynek létszáma három (3) fő.

2.1. Az Alapítvány Kuratóriumának tagjai:

Juhász Taddeus Farkas, a Kuratórium elnöke

1181 - Budapest, Kossuth Lajos utca 51.

Kaposvári László Tibor

1183 - Budapest, Szent Lőrinc sétány 6. C lph. I/15A

Farkas Katalin

4287 - Vámspércs, Hegyalja utca 7.

Az Alapítvány képviselője:

Juhász Taddeus Farkas

1181 - Budapest, Kossuth Lajos utca 51. alatti lakos

Farkas Katalin

4287 - Vámspércs, Hegyalja utca 7.

2.2. Az alapítvány működésével kapcsolatban a Ptk.3:391.§ (2) bekezdés h/ pontja alapján a következő rendelkezések az irányadók.

Az Alapítványt az Alapítók által kijelölt kuratórium elnöke, **Juhász Taddeus Farkas** képviseli, aki képviseleti jogában korlátozva nincs, azt önállóan gyakorolja. Az elnök akadályoztatása esetén képviseletre jogosult személy: **Farkas Katalin**

Az Alapítók az alapítvány képviseletére nem jogosultak. (E tilalom többek között kiterjed az alapítvány vagyonát kezelő pénzügyi intézet előtti képviseletre is). Az alapítvány bankszámlája fölötti rendelkezésre **Juhász Taddeus Farkas** a kuratórium elnöke önállóan jogosult. Az alapítvány bankszámlája fölötti rendelkezésre önállóan jogosult még **Farkas Katalin** kuratóriumi tag.

2.3. Az Alapítvány alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat a kuratórium elnöke gyakorolja.

2.4. A kuratóriumi tagság keletkezésére és megszűnésére a Ptk. 3:391.§ (1) bekezdés c/ pontja alapján a következő rendelkezések az irányadók.

2.5. A kuratóriumi tagság megszűnik:

2.5.1. A Kuratórium tag halálával

2.5.2. Lemondással: a lemondó nyilatkozatot a Kuratórium elnökének írásban kell benyújtani, aki továbbítja azt az Alapítóknak. A Kuratórium elnöke lemondásával az Alapítókhoz fordul.

2.5.3. A kijelölés visszavonásával: az Alapítók a Ptk. 3:398. § (2) bekezdésében foglaltak esetében a Kuratórium elnöke, és tagjai kijelölését visszavonhatják.

2.5.4. Az Alapítvány megszűnésével, melyben a Ptk. 3:403. §-a az irányadó.

2.6. A Kuratóriumi tagság megszűnése esetén az Alapítók a tagság megszűnéstől számított 30 napon belül jelölik ki a kuratórium új tagját.

2.6.1. A kuratóriumi tagok külön okiratban nyilatkoznak a kijelölés elfogadásáról

2.6.2. A kuratóriumi tagokat az Alapítók határozatlan időre kéri fel, amely megbízatás csak a Ptk. 3:398. § (2) bekezdésében foglaltak esetében vonható vissza.

2.7. A Ptk. 3:391.§ (1) bekezdés c/ pontja alapján a kuratóriumi tagok kinevezésénél figyelembe kell venni a következőkben felsorolt idevonatkozó összeférhetlenségi jogszabályokat.

2.7.1. Ptk. 3:22.§[A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok]

(1) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

(4) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

(5) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

(6) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

2.7.2. Ptk. 3:397. § [A kuratórium]

(3) Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.

(4) Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.

2.8. A Ptk. 3:391.§ (1) bekezdés d/ pontja alapján a kuratórium tagjainak díjazása a következők szerint történik.

2.8.1. A kuratórium tagjai tevékenységüket ellenszolgáltatás nélkül, ingyen teszik, számukra munkabér kifizetése nem történik.

2.9 Nem jelölhető ki, illetve nem hozható létre olyan Kuratórium, amelyben az Alapítók - közvetlenül vagy közvetve - az Alapítvány vagyonának felhasználására meghatározó befolyást gyakorolhatnak.

2.10. A Kuratórium vagy annak tagja által feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért az Alapítvány a felelős. A kuratóriumi tag az általa e minőségében az Alapítványnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felel.

A KURATÓRIUM FELADATA

3.1. A Kuratórium dönt a pénz és más alapítványi tulajdonban lévő eszközök alapítványi célnak megfelelő felhasználásáról, támogatások odaítéléséről, pályázatok kiírásáról, elszámolások bekéréséről, csatlakozások elfogadásáról. Jogköre továbbá saját működési rendjének kialakítása.

3.2. A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább kétszer (2) alkalommal ülésezik, valamint évente egy (1) alkalommal taggyűlésen vagy írásban, vagy visszaigazolást kérő elektronikus levélben (e-mailben) tájékoztathatja az Alapítókat az Alapítvány tevékenységéről.

3.3. A Kuratóriumot az elnök vagy bármely kettő (2) kuratóriumi tag írásban, együttesen hívja össze. Az összehívás akkor minősül szabályszerűnek, ha a tagok az ülésről legalább nyolc (8) nappal az ülés időpontját megelőzően ajánlott levélben vagy visszaigazolást kérő elektronikus levélben (e-mailben) értesülnek, és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak. A meghívónak tartalmaznia kell ülés helyét, időpontját és a napirendi pontokat. A kuratórium üléseit - amennyiben ez számottevő nehézséggel nem jár - az alapítvány székhelyén kell megtartani.

3.3.1. Az ajánlott levél igazolásvéleményét vagy az elektronikus levél visszaigazolását a szabályszerűen, teljes létszámmal lebonyolított ülést követően a jelenléti ív megtartása mellett meg lehet semmisíteni.

3.4. A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium akkor határozatképes, ha a szabályszerűen összehívott ülésen a határozat meghozatalakor minden tagja jelen van. A Kuratórium döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőségnél új szavazást kell elrendelni, ennek eredménytelensége esetén a kérdést elvetettnek kell tekinteni.

3.5. A 2011. évi CLXXV. törvény 38. § (1) , (2) bekezdése alapján a döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

3.6. A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, idejét, a jelenlevők felsorolását, a napirendet, a hozzászólásokat, a döntések tartalmát, időpontját, hatályát, a támogatók és ellenzők számarányát, valamint a döntések mellett és ellen szavazók személye név szerinti megjelölését amennyiben a döntés nem egyhangú. A jegyzőkönyvet, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell az Alapítvány iratai között megőrizni. A Kuratórium döntéseit a döntés időpontját követő 15 napon belül írásban, postára adott ajánlott küldeményben vagy visszaigazolást kérő elektronikus levélben (e-mailben) közli az érintettekkel.

3.7. Jóváhagyja az Alapítvány éves beszámolóját, melyet az általános szavazati móddal (egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással) fogadja el.

3.8. A Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik a közhasznúsági melléklet egyhangú döntésével való elfogadása.

3.9. Az Alapítvány működéséhez szükséges alkalmazottak alkalmazási feltételeinek meghatározása.

3.10. A Kuratóriumi tagok és a munkaszervezet tisztségviselői díjazásának és költségtérítésének elfogadása és megállapítása azzal a megkötéssel, hogy a kuratórium tagjai részére kizárólag abban az esetben és kizárólag olyan mértékben nyújtható díjazás vagy folyósítható költségtérítés, amely az alapítvány tartós közérdekű céljának megvalósítását és közhasznú tevékenysége kifejtését semmilyen formában nem veszélyezteti

3.11. A kuratóriumot össze kell hívni, ha

- ezt két kuratórium tag vagy az elnök írásban kéri,
- az Alapítók kezdeményezik,
- a felügyelő bizottság írásban kéri (amennyiben ilyen létezik) .

3.11. Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba, az éves beszámolóba és a közhasznúsági mellékletbe az Alapítvány székhelyén - az Alapítvány képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban - bárki betekinthez, arról saját költségére másolatot készíthet.

3.12. Az Alapítvány a kuratóriumi döntéseket, a működésével kapcsolatos információkat, beszámolóit, a szolgáltatásai igénybevételének módjára vonatkozó adatokat közzéteszi saját honlapján (www.szeretetesodaadas.hu) legalább 45 napig, melyet az Alapítvány bejegyzése után 60 napon belül elkészít és regisztrál.

Összeférhetetlenségi szabályok

4.1. Az összeférhetetlenség megállapításánál alkalmazni kell a következő szabályozásokat:

2011. évi CLXXV. törvény 38. § (1) , (2) , (3) bekezdés

2011. évi CLXXV. törvény 39. § (1) , (2) bekezdés

2013. évi V. törvény 3:397. § (3) , (4) bekezdés

Alapító okirat 3.5. pontja

4.2. Az Alapítók a tisztségviselők felkérésekor figyelembe veszik a az előzőekben megjelölt törvényi jogszabályokat. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Közhasznúsági kérelem

5.1. Az Alapítók kérik a Fővárosi Törvényszéket, hogy az alapítványt „közhasznú” közhasznúsági fokozatban nyilvántartásba venni szíveskedjen.

Az alapítvány megszűnése

6.1. Az alapítvány jogutód nélküli megszűnésére a Ptk. 3:403. § és a 3:404. § szabályai vonatkoznak. Az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után a megmaradó vagyomból az Alapítói vagyont - annak növekményei nélkül - az Alapítóknak kell kiadni. Az Alapítói vagyon kiadása után megmaradó összeget más, hasonló céllal működő alapítványnak kell átadni, és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.

Keretjogszabályok

7.1. Az alapítvány könyvvezetését mindig a besorolása alapján, a hatályos jogszabályoknak megfelelően kell vezetni.

7.2. Közhasznú jogállású alapítvány, ha a törvény másképp nem rendel a 2011. évi CLXXV. törvény 27. § (1) , (2) bekezdése értelmében csak kettős könyvvitelt alkalmazhat

7.2. Az Alapítvány jogi személy.

7.3. Jelen Alapítvány a Fővárosi Törvényszék nyilvántartásba vételével jön létre.

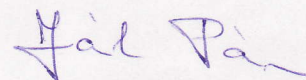
7.4. Az Alapítvány tevékenységét a nyilvántartásba vételről szóló határozat jogerőre emelkedése napján kezdheti meg.

7.5. Az alapító okiratban nem szabályozott kérdések tekintetében az 2013. évi V. törvény és a 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadóak.

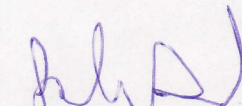
Igazoljuk, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.

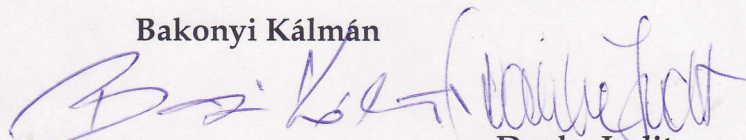
Budapest, 2014. Szeptember hónap 16. napján


Apagy Katalin


Janik Pál

Bakonyi Kálmán


Szilágyi Antal


Danka Judit

Előttünk, mint tanúk előtt:

név: Danka Judit

lakcím: 1183 Budapest, Szent Lőrinc utca
6/A/B

szem. ig. szám: 11844047

név: Winter Brigitta

lakcím: 1183 Budapest, Szent Lőrinc utca
6/A/B

szem. ig. szám: 146958MA